



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 17
Ю.А. Цеподой
приказ № 8 от 15.01.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17 города Белогорск» (далее – Учреждение).
- 1.2. Методический совет Учреждения координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и является постояннодействующим совещательным органом при заместителе директора Учреждения.
- 1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы.

II. Цель и задачи

- 2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи:**
 - 2.2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.
 - 2.2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Учреждения направлений методической деятельности.
 - 2.2.3. Организация методического обеспечения образовательных отношений, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.
 - 2.2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

III. Основные направления и содержание деятельности

- 3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

- 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам Учреждения.
- 3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
- 3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.
- 3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия Учреждения с муниципальной методической службой.
- 3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей Учреждения, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.
- 3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.
- 3.9. Представление сотрудников Учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. Состав методического совета

- 4.1. В состав методического совета школы входят:
 - заместитель директора Учреждения, отвечающий за организацию методической работы;
 - руководители предметно-методических лабораторий (далее – ПМЛ) и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
 - председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения на 1 год (в случае необходимости руководители ПМЛ и творческих групп могут избираться повторно).
- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в триместр. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

V. Права и обязанности методического совета.

- 5.1. Методический совет ОУ имеет право:
 - 5.1.1. выдвигать предложения по совершенствованию образовательных отношений Учреждения;
 - 5.1.2. давать рекомендации ПМЛ и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимся;
 - 5.1.3. участвовать в аттестации педагогических работников школы Учреждения;
 - 5.1.4. предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педагогического совета;
 - 5.1.5. ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы.
- 5.2. Методический совет ОУ обязан:
 - 5.2.1. осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
 - 5.2.2. решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
 - 5.2.3. оказывать необходимую помощь педагогам Учреждения, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;
 - 5.2.4. принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
 - 5.2.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
 - 5.2.6. способствовать развитию учебно-материальной базы Учреждения.

VI. Организация работы методического совета

- 6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете Учреждения.
- 6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом директора по Учреждению.
- 6.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

VII. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

- 7.1. Методсовет и администрация:
- 7.1.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 7.1.2. Администрация Учреждения содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.
- 7.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией Учреждения и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.
- 7.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации Учреждения в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.
- 7.2. Методический совет и педагогический совет:
- 7.2.1. Методический совет Учреждения отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:
- избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;
 - при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
 - утверждает основные направления работы методического совета;
 - заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
 - при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.
- 7.3. Методический совет и совет Учреждения.
- 7.3.1. Совет Учреждения при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.
- 7.3.2. Совет Учреждения содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.
- 7.3.3. Методический совет оказывает совету Учреждения компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

VIII. Документация методического совета

- 8.1. К документации методического совета относятся:
- план работы на учебный год;
 - аналитические материалы, подготовленные к заседанию;
 - протоколы заседаний.