**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СШ №17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Скачкова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**План работы социального педагога**

**2021 - 2022 учебный год**

**Цель работы социального педагога:**

формирование гуманных отношений в социуме и создание доверительного психологического климата между педагогами, учениками и родителям.

**Задачи:**

* социальная защита ребенка, оказание ему социальной помощи;
* предупреждение отклонений в поведении подростков и помощь в преодолении возникшего кризиса;
* профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся, профилактика зависимого поведения;
* организация целенаправленной работы по формированию правовой культуры учащихся.

**Для реализации поставленных задач на 2021-2022 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:**

**Профилактическая функция**

* Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
* Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

**Защитно-охранная функция**

* Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
* Подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
* Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

**Организационная функция**

* Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН.
* Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
* Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
* Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.
  1. **Организационная работа**

***Цель работы:***

составить социальный паспорт школы и каждого ученического коллектива.

***Задачи:***

* оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
* выявление и поддержка учащихся, нуждающихся, в социальной защите.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1.1 | Сбор данных и составление социальных паспортов по классам | сентябрь | Классные руководители  Социальный педагог |  |
| 1.2 | Проведение сверки учащихся 1–11 классов, состоящих на внутришкольном учете (далее - ВШУ), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних, и внесение изменений в базу | сентябрь | Социальный педагог |  |
| 1.3 | Формирование банка данных на этих учащихся | сентябрь | Социальный педагог |  |
| 1.4 | Проведение сверки учащихся, воспитывающихся в неблагополучных, неполных, многодетных семьях, детей-инвалидов, опекаемых детей и других категорий учащихся и внесение изменений в базу | сентябрь | Социальный педагог |  |
| 1.5 | Формирование банка данных на этих учащихся | сентябрь | Социальный педагог |  |
| 1.6 | Составление социального паспорта школы | сентябрь | Социальный педагог |  |
| 1.7 | Работа школьного Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков | один раз в месяц | Директор школы  Социальный педагог |  |
| 1.8 | Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, детей «группы риска» и учащихся других категорий | в течение  года | Классные руководители  Социальный педагог |  |
| 1.9 | Обновление банка данных по результатам выявления учащихся различных категорий | в течение  года | Социальный педагог |  |
| 1.10 | Утверждение совместных планов с подразделением по делам несовершеннолетних | октябрь | Социальный педагог  Инспектор ПДН |  |
| 1.11 | Оформление и ведение картотеки на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, на семьи группы «риска» | в течение года | Социальный педагог |  |
| 1.12 | Разработка планов индивидуальной работы с учащимися | в течение года | Классные руководители |  |
| 1.13 | Анализ материальной готовности к школе детей группы риска | сентябрь | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 1.14 | Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | по четвертям | Социальный педагог |  |
| 1.15 | Знакомство с учащимися и родителями первоклассников. Выявление уч-ся группы риска | сентябрь-октябрь | Социальный педагог |  |
| 1.16 | Консультирование родителей из многодетных семей по вопросу оформления социальной поддержки в виде бесплатного питания в школе | сентябрь | Классные руководители Социальный педагог |  |

* 1. **Профилактическая работа с учащимися школы,**

**состоящими на ВШУ разных формах учета**

***Цель:***

предупредить отклонения в поведении подростков и помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

***Задачи:***

* помощь в познании самого себя;
* приобретение необходимых знаний, гражданских и профессиональных качеств;
* достижение дружеских отношений с родителями, учителями, сверстниками;
* формирование творческих увлечений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные | Примечание |
| **Работа с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН и «группой риска»** | | | | |
| 2.1 | Профилактические беседы с учащимися | в течение  года | Социальный педагог |  |
| 2.2 | Составление индивидуальных карточек и характеристик учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН | в течение  года | Классные руководители  Социальный педагог  Психолог |  |
| 2.3 | Сверка списков учащихся, состоящих на ВШУ и на учете ОПДН, и внесение изменений в базу | по тримес-трам | Социальный педагог |  |
| 2.4 | Посещение учащихся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае  выявления фактов неблагополучия | в течение  года | Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор ПДН |  |
| 2.5 | Составление актов обследования материально-бытовых условий обучающихся асоциального поведения и обучающихся из семей СОП | по мере необходимости | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.6 | Подготовка материалов на КДН в отношении учащихся, уклоняющихся от учёбы и родителей, недобросовестно относящихся к воспитанию детей | по мере необходи-мости | Социальный педагог |  |
| 2.7 | Оказание помощи классным руководителям в работе с подростками, состоящими на ВШУ, беседа с родителями по итогам успеваемости за триместры | по тримес-трам | Социальный педагог |  |
| 2.8 | Планирование профилактической работы на каникулы (список учащихся для посещения) | по мере необходи-мости | Социальный педагог |  |
| 2.9 | Приглашение учащихся на заседания Совета профилактики | по мере необходи-мости | Социальный педагог |  |
| 2.10 | Внутришкольный учет детей, злостно уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин | в течение  месяца | Зам. директора по УВР  Социальный педагог |  |
| 2.11 | Организация работы с учащимися, допускающими пропуски без уважительных причин и злостно уклоняющихся от учебы | в течение  года | Социальный педагог |  |
| 2.12 | Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий уч-ся «группы риска» | ежедневно | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.13 | Изучение семейных взаимоотношений в семьях с целью оказания социальной, психологической помощи | в течение года | Классные руководители  Социальный педагог  Психолог |  |
| 2.14 | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об  учащихся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи | в течение года | Социальный педагог |  |
| 2.15 | Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий | в течение года | Социальный педагог |  |
| 2.16 | Систематическая работа со списком и картотекой учащихся «группы риска» | в течение года | Социальный педагог |  |
| 2.17 | Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учащихся «группы риска» | в течение года | Социальный педагог |  |
| 2.18 | Профориентация учащихся «группы риска» (9 классы), привлечение к работе в трудовой бригаде в школе (по договору с центром занятости). | апрель-май | Социальный педагог |  |
| 2.19 | Выявление учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП в ходе посещения уроков, внеклассных мероприятий. Своевременная постановка их на контроль | в течение года | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.20 | Наблюдение за учащимися, оставшимися на повторный курс обучения. | в течение года | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.21 | Анализ работы по профилактике правонарушений и о проведенной воспитательной работе | по четвертям | Социальный педагог |  |
| **Работа с учащимися-инвалидами, опекаемыми, оставшимися без**  **попечения родителей, других категорий** | | | | |
| 2.22 | Оформление и ведение картотеки опекаемых детей. Сверка списков опекаемых учащихся, состоящих на учете в органах опеки, и внесение изменений в базу | сентябрь | Социальный педагог |  |
| 2.23 | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.24 | Посещение каждого опекаемого дома для обследования условий жизни опекаемых детей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе и контроля | в течение года | Классные руководители  Социальный педагог  Орган опеки и попечительства |  |
| 2.25 | Составление актов обследования материально-бытовых условий. Предоставление информации в органы опеки | ноябрь  март | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.26 | Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью опекаемых детей. Доведение до сведения опекунов | в течение года | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.27 | Оказание помощи в сборе и оформлении документов для оформления опеки (попечительства) | по мере необходимости | Социальный педагог |  |
| 2.28 | Оформление и ведение картотеки детей-инвалидов | сентябрь | Социальный педагог |  |
| 2.29 | Выявление учащихся, являющимися детьми-инвалидами | в течение года | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.30 | Оказание необходимой помощи семьям, имеющим детей-инвалидов | в течение года | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.31 | Сверка списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах соцзащиты, и внесение изменений в базу | сентябрь | Социальный педагог |  |
| 2.32 | Выявление детей из многодетных и малообеспеченных семей. Оформление и ведение картотеки учащихся | в течение года | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.33 | Обследование условий жизни детей из многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе | в течение года | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.34 | Составление актов обследования материально-бытовых условий | по мере необходимости | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.35 | Выявление учащихся, проживающих отдельно от родителей без оформления опеки | в течение года | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.36 | Оформление и ведение картотеки учащихся, проживающих отдельно от родителей без оформления опеки | в течение года | Социальный педагог |  |
| 2.37 | Выяснение причин отдельного проживания учащихся, а также роли родителей в воспитании детей и оказание помощи в оформлении опеки | в течение года | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.38 | Оформление и предоставление в отдел соцзащиты списков для получения льготных новогодних подарков | в течение года | Социальный педагог |  |
| **Работа со всеми категориями учащихся** | | | | |
| 2.39 | Контроль успеваемости учащихся, стоящих на разных видах учета | в течение  года | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.40 | Контроль занятости учащихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях | в течение  года | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.41 | Оформление по желанию детей и их родителей (опекунов) на летнюю площадку в школе | май | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.42 | Консультирование родителей (опекунов), учителей и детей по социальной защите детей и правам ребенка | в течение  года | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.43 | Профилактические беседы о предупреждении травматизма в каникулярное время | ноябрь  январь  март, май | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.44 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха учащихся. Трудоустройство на период летних каникул | ноябрь  январь  март, май | Классные руководители Социальный педагог |  |
| 2.45 | Организация оздоровительного отдыха учащихся в санаториях и профилакториях | в течение  года | Социальный педагог  Отдел соцзащиты |  |
| 2.46 | Пропаганда юридических знаний, о правах, обязанностях и уголовной ответственности учащихся | в течение  года | Социальный педагог  Инспектор ПДН |  |
| 2.47 | Направление писем по месту работы родителей в случае неисполнения родительских обязанностей | по мере необходимости | Классные руководители Социальный педагог |  |

* 1. **Профилактическая работа с родителями**

***Задачи:***

* защита ребенка от родительской жестокости, эгоизма, вседозволенности;
* выполнение роли *посредника*, связующего звена между детьми и взрослыми, между семьей и государственными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о духовном, физическом и психическом здоровье обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 3.1 | Проведение сверки семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ, ПДН и службе социальной защиты населения | сентябрь | Классные руководители  Социальный педагог |  |
| 3.2 | Формирование банка данных на указанную категорию семей | сентябрь | Социальный педагог |  |
| 3.3 | Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей и семей, находящихся в социально опасном положении | в течение  года | Классные руководители  Социальный педагог |  |
| 3.4 | Посещение учащихся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и учащимися, для оказания помощи на основании требований | в течение  года | Социальный педагог  Инспектор ПДН |  |
| 3.5 | Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения | в течение  года | Зам. директора по УВР  Социальный педагог  Классные руководители  Психолог |  |
| 3.6 | Оказание помощи в получении необходимых документов на оформление опекунства (попечительства) | сентябрь | Социальный педагог |  |
| 3.7 | Контрольное обследование семей группы риска, семей, требующих к себе повышенного внимания, семей, где проживают дети группы риска | в течение  года | Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор ПДН |  |
| 3.8 | Контрольное обследование условий жизни и воспитания детей-сирот и опекаемых | в течение  года | Классные руководители  Социальный педагог |  |
| 3.9 | Проведение профилактических бесед с родителями | в течение года | Классные руководители  Социальный педагог |  |
| 3.10 | Проведение индивидуальных консультаций | в течение года | Социальный педагог |  |
| 3.11 | Проведение совместных мероприятий с родителями (спортивные и познавательные мероприятия, вечера отдыха, гостиные, социальные проекты) | в течение года | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Социальный педагог |  |

* 1. **Взаимодействие со службами системы профилактики**

**безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

***Цель:***

координировать деятельность всех служб для защиты интересов детей.

***Задачи:***

* создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка;
* удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов;
* предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 4.1 | Проведение сверки несовершеннолетних, учащихся школы, состоящих на ВШУ, учетах ПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы | сентябрь | Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор ПДН |  |
| 4.2 | Проведение сверки опекаемых детей, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи | сентябрь | Классные руководители  Социальный педагог  Органы опеки и попечительства |  |
| 4.3 | Составление и согласование планов совместной работы с ПДН | сентябрь | Социальный педагог  Инспектор ПДН |  |
| 4.4 | Ведение базы данных по профилактике правонарушений несовершеннолетних и ее корректировка | в течение  года | Социальный педагог |  |
| 4.5 | Проверка учащихся семей, находящихся в социально - опасном положении по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях | в течение  года | Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор ПДН |  |
| 4.6 | Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории района, направленных на предупреждение детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, также организацию отдыха оздоровления и временного трудоустройства уч-ся в свободное от учебы время | в течение  года | Социальный педагог  Службы системы профилактики |  |
| 4.7 | Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями | в течение  года | Социальный педагог |  |
| 4.8 | Организация встреч со специалистами: сотрудниками ПДН, КДН и наркологами и т.п. | в течение года | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |  |

* 1. **Работа по профилактике суицидального поведения среди детей и подростков**

***Цель****:* предупреждение суицидальных действий среди воспитанников, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

***Задачи****:*

* выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи;
* обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния;
* межведомственное взаимодействие со специалистами различных учреждений и организаций;
* изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении;
* формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные | Примечание |
| **Профилактическая работа с учащимися** | | | | |
| 5.1 | Доведение до сведения учащихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации. | Сентябрь | Социальный педагог,  Классные руководители |  |
| 5.2 | Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии. | 1 полугодие | Социальный педагог  Педагог-психолог |  |
| 5.3 | Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни»:   * «Адаптация учащихся 5 класса к средней школе» * «Как счастье зависит от его здоровья» * «Поведение человека во время стрессовых аффектов» * «Семья – это то, что с тобою всегда» * «Учимся строить отношения» * «Моё здоровье» * «Здоровый образ жизни» * «Как    прекрасен этот мир» | В течение года | Классные руководители |  |
| 5.4 | Организация встреч учащихся с    психологами, врачами, юристами | В течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |  |
| 5.5 | Особенности психологической поддержки во время ЕГЭ | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 5.6 | "Как сдать ЕГЭ и выжить" — практические советы | 2 полугодие | Педагог-психолог,  социальный педагог |  |
| 5.7 | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных (школьных) отношений с привлечением, при необходимости работников ОПДН | 2 полугодие | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог,  Классные руководители |  |
| 5.8 | Незамедлительное сообщение в администрацию школы, ПДН, КДН, отдел опеки о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц | По необходимости | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, Классные руководители |  |
| Профилактическая работа с родителями | | | | |
| 5.9 | Общешкольное родительское собрание «Роль семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, в формировании потребности в здоровом образе жизни у детей и подростков» | ноябрь | Администрация школы |  |
| 5.10 | Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми (индивидуальные беседы, анкетирование) | В течение года | социальный педагог,  Классные руководители |  |
| 5.11 | Постоянная консультативная психологическая помощь семьям и подросткам в целях предупреждения у учащихся нервно-психических расстройств | В течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |  |
| 5.12 | Родительское собрание   * «Подготовка к экзаменам» * «Как воспитать уверенность ребенка в своих силах» | 2 полугодие | Администрация школы |  |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| 5.13 | "Психолого-возрастные и физиологические особенности развития ребенка" | На совещаниях при директоре | зам. директора по ВР |  |
| 5.14 | Ознакомление классных руководителей с обзором документов:   * Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера), * Административный кодекс РФ (ст. 164 «О правах и обязанностях родителей»), * Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30) | В течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |  |
| 5.15 | Проведение совещаний для педагогов по вопросу профилактики суицида среди детей | По согласованию | Администрация |  |
| 5.16 | Разработка информационных материалов для педагогов школы по распознаванию фактов суицидального риска, суицидальных признаков и алгоритма действий при их выявлении | Август | Педагог-психолог, социальный педагог |  |

* 1. **Работа с педагогическим коллективом**

***Цель:***информирование педагогов о способах и методах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 6.1 | Участие в педагогических советах, административных совещаниях | в течение  года | Администрация  Пед. коллектив  Социальный педагог |  |
| 6.2 | Беседы с классными руководителями. Посещение уроков и внеклассных мероприятий | в течение  года | Социальный педагог |  |
| 6.3 | Совместная работа с педагогом - психологом | в течение  года | Социальный педагог  Психолог |  |
| 6.4 | Участие в методическом объединении классных руководителей по изучению вопросов социальной защиты семьи и детства, оказание помощи | в течение  года | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |  |
| 6.5 | Корректировка работы с педагогически запущенными детьми | в течение года | Зам. директора по УВР  Социальный педагог  Психолог |  |
| 6.6 | Организация индивидуальных консультаций классных руководителей по вопросам воспитания личности учащихся | в течение года | Зам. директора по УВР  Социальный педагог  Психолог |  |

* 1. **Методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 7.1 | Анализ и обобщение опыта социально - педагогической деятельности | в течение  года | Социальный педагог |  |
| 7.2 | Участие в методических семинарах, практикумах различного уровня по социально - педагогическим вопросам | в течение  года | Социальный педагог |  |
| 7.3 | Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике | в течение  года | Социальный педагог |  |
| 7.4 | Оформление информационного стенда | в течение года | Социальный педагог |  |
| 7.5 | Участие в общешкольных мероприятиях | в течение года | Пед. коллектив  Социальный педагог |  |
| 7.6 | Повышение квалификации - обучение на курсах для социальных педагогов | по графику | Социальный педагог |  |
| 7.7 | Работа с текущими документами | постоянно | Социальный педагог |  |

Социальный педагог О.А. Приходько